

Bogotá D.C., 16 de enero de 2025

CEFE-036-25



Señores
HUPERNIKAO INGENIERÍA S.A.S
Atn. KEYVEEN GUILLERMO CASTRO AMARANTO
Representante Legal
Transversal 71 Bis No. 76-37, Apto 203
Telefax: (601) 309 9368
Correo electrónico: interventoriaidartes@gmail.com
Ciudad

Asunto: Respuesta oficio No. HUPK-IDARTES-26.01.25 Observaciones V2 Plan de Gestión Social.

Respetados Señores,

Adjunto envío plan de gestión social con las subsanaciones requeridas por la interventoría; no obstante, se generan las siguientes precisiones, de cada una de las observaciones presentadas:

1. Título del documento es PLAN DE GESTIÓN SOCIAL Y REPUTACIONAL

RTA: El título del documento no puede ser modificado dado que de acuerdo a lo mencionado en el Anexo técnico, numeral 2.2.3 PLANES, PROGRAMAS Y DOCUMENTOS, se menciona como obligación del contratista la elaboración del PLAN DE GESTIÓN SOCIAL, como producto a entregar contractualmente, por lo cual si se modifica el nombre, se podría generar confusión incumpliendo de esta manera con lo requerido por la entidad contratante.

2. En la portada deben incluir los logos tanto del contratista, la interventoría como de IDARTE.

RTA: Esta observación fue atendida, sin embargo, en las primeras observaciones remitidas, se solicitó se retiraran.

3. A partir de la introducción dar espacio entre líneas al documento.

RTA: Observación atendida.

4. Pag 18- se sugiere eliminar párrafo 1 y 2 y adicionar cuales son los productos a entregar y los formatos a implementar.

RTA: Se atiende parcialmente dado que no es claro cuáles son los párrafos que no deben estar, ya que los dos primeros párrafos de la hoja corresponden a la continuidad del programa anterior.

5. Pag 20- corregir número de contacto o definir si es fijo o celular.

RTA: Observación atendida

6. Pag 21 – definir el horario de recorrido (día y hora) por escenario. Nota: dejar establecido que puede sufrir modificación debido a la naturaleza del contrato y priorización de escenarios.

RTA: Dado que este es un documento preliminar, se establece un día y rango de horarios para el recorrido, no obstante se menciona en las conclusiones que el contratista entregará semanalmente una programación para informar las actividades que serán realizadas en campo.

7. Pag 24 – Se reitera que en todo documento (programas y actividades) definir los formatos a implementar. Por favor anexar en todas las actividades subsiguientes.

RTA: Observación atendida.

8. Formatos: anexar el logo de la interventoría y logo de la entidad (definir si es el logo con la imagen alcaldía mayor y/o logo idarte). Recomendando IDARTE.

RTA: Observación atendida.

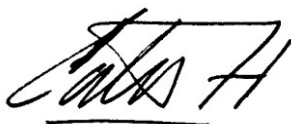
9. Pieza de invitación: anexar la información de contacto de las profesionales sociales de contratista e interventoría.

RTA: Se ajusta de acuerdo al formato remitido por la interventoría

10. Plantilla de presentación: anexar logo de las entidades involucradas

RTA: Observación atendida.

Atentamente,



JOSE AGUSTIN CORTES HERRERA
Representante Legal
FUNDACION ESPELETIA